

U M O W A

na udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w dniu roku w Ostrowi Mazowieckiej pomiędzy:

1. **Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej**, ul. Duboisa 68, 07-300, Ostrow Mazowiecka, KRS: 0000130150, NIP: 7591436186, reprezentowanym przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej mgr inż. Artura Wnuka, zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”,

a

2. **Panią/Panem**

Prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

z siedzibą:,

NIP:.....

REGON:.....

w przypadku umowy zlecenia zapis jest następujący:

2. **Panią/Panem**

Zamieszkałą/zamieszkałym:,

legitymująca/y się prawem wykonywania zawodu, wydanym przez,

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”,

zwanych dalej łącznie „**Stronami**”.

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej, w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne Strony zawierają Umowę o treści określonej poniżej.

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje wymagane odrębnymi przepisami i zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych (zwanych dalej „**Świadczeniami zdrowotnymi**”) przez lekarza(nazwa specjalizacji), z wykorzystaniem stanowiącej własność Udzielającego zamówienie infrastruktury.
2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Duboisa 68.

§ 2

1. Obowiązki Przyjmującego zamówienie określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwany dalej „**Załącznikiem nr 1**”.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania świadczeń z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i umiejętnościami zawodowymi oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny, dostępnymi metodami i

- środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
3. Udzielający zamówienie zapoznaje Przyjmującego zamówienie z regulaminami, standardami, procedurami oraz innymi obowiązującymi przepisami wewnątrzzakładowymi.
 4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania:
 - 1) przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - 2) standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienia,
 - 3) Regulaminu organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej,
 - 4) krajowych i wspólnotowych przepisów o ochronie danych osobowych, a w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - 5) reżimu sanitarnego,
 - 6) tajemnicy zawodowej i etyki zawodowej,
 - 7) przepisów bhp, p-poż oraz innych obowiązujących przepisów wewnątrzzakładowych.
 5. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń korzysta za zgodą Udzielającego zamówienia z jego bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, środków transportowych, leków i materiałów opatrunkowych.
 6. Konserwacja i naprawa sprzętu odbywa się na koszt Udzielającego zamówienie.
 7. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 5 powyżej na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów Udzielającego zamówienie i jest pobierana na jego konto bankowe.
 8. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do korzystania w razie potrzeby z konsultacji specjalistów będących lekarzami Udzielającego zamówienie oraz badań diagnostycznych wykonywanych w pracowniach Udzielającego zamówienie.
 9. W razie konieczności korzystania z diagnostyki niemożliwej do zrealizowania w pracowniach Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie może wystawiać skierowania tylko do placówek, które mają podpisaną umowę z Udzielającym zamówienie.

§ 3

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 powyżej, udzielane są według **harmonogramu** ustalonego przez Kierownika Powiatowej Przychodni Zdrowia (lub inną upoważnioną osobę), zwanego dalej **„Harmonogramem”**.
2. W uzasadnionych przypadkach, poza zatwierdzonym miesięcznym rozkładem świadczeń, określonych w Harmonogramie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pełnienia dodatkowych świadczeń, w dni i godziny wskazane przez Kierownika Powiatowej Przychodni Zdrowia (lub inną upoważnioną osobę) w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

1. W razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających podjęcie świadczeń, Przyjmujący zamówienie w porozumieniu z Kierownikiem Powiatowej Przychodni Zdrowia (lub inną upoważnioną osobą) ustala zastępstwo we własnym zakresie i przekazuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie posiadającej umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienie.
2. Za ustalenie zastępstwa i przekazanie obowiązków wyłączną odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń nie może opuścić miejsca pracy w żadnych okolicznościach, chyba że uzyska zgodę Kierownika Powiatowej Przychodni Zdrowia (lub innej upoważnionej osoby) i zapewni zastępstwo we własnym zakresie oraz przekazuje obowiązki

wynikające z niniejszej umowy osobie posiadającej umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienie.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest na czas trwania Umowy do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym niniejszą Umową. Koszty ubezpieczenia ponosi Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia.
3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy.
4. Odpowiedzialność za szkody przy udzielaniu świadczeń w zakresie umowy ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie, wyłączając choroby zakaźne, za które w całości ponosi odpowiedzialność Udzielający zamówienie. W przypadku naruszenia przepisów ochrony danych osobowych, Przyjmujący zamówienie odpowiada za szkodę w zakresie swojego działania lub zaniechania.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienie nie podanych do wiadomości publicznej, wynikających z realizacji niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie (m.in. tajemnicy przedsiębiorstwa Udzielającego zamówienie, stawki za udzielanie świadczeń zdrowotnych, itp.). Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności art. 11.
7. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy odzież roboczą i odzież ochronną, będzie posiadał aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania powierzonej pracy i aktualne szkolenie z zakresu bhp.
8. W przypadku niezdolności do pracy trwającej dłużej niż 30 (trzydzieści) dni spowodowanej chorobą, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kontrolne orzeczenie lekarskie w celu ustalenia zdolności do wykonywania pracy na dotychczasowym stanowisku.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie osobiście zgłosi swoją działalność i sam będzie rozliczał się w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. (**zapis nie dotyczy osób udzielających świadczeń medycznych w ramach umowy zlecenia**)
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej według zasad obowiązujących w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej.
3. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do posiadania uprawnień do orzekania o czasowej niezdolności do pracy na drukach ZUS-ZLA.
4. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, w tym również kontroli przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez niego, z zakresu wykonywania udzielanych świadczeń, a w szczególności jakości udzielanych

świadczeń zdrowotnych, gospodarowania środkami publicznymi, prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej.

5. Przyjmujący zamówienie na każdorazowe wezwanie Udzielającego zamówienie przekazuje Udzielającemu zamówienie informacji o realizacji przyjętego zamówienia. Dotyczy to informacji w formie ustnej lub pisemnej, w zależności od żądania pochodzącego od Udzielającego zamówienie.

§ 7

1. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie swobodny dostęp do pełnej dokumentacji medycznej, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się prowadzić dokumentację medyczną, sprawozdawczość statystyczną według zasad obowiązujących w podmiotach leczniczych, a w szczególności według zasad wymaganych przez Udzielającego zamówienie i Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ).
2. Udostępnienie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie osobom trzecim odbywa się zgodnie z przepisami o działalności leczniczej oraz zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienie.

§ 8(zapis dotyczy umowy cywilno-prawnej kontrakt)

1. Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości (słownie:).
2. Rachunek/faktura wraz z Wykazem godzin udzielania świadczeń zdrowotnych powinny być doręczone Udzielającemu zamówienie przez Przyjmującego zamówienie do 5 (piątego) dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu rozliczonym.
3. Wykaz godzin udzielania świadczeń zdrowotnych jest zatwierdzany merytorycznie przez pracownika Sekcji Kadr.
4. Wystawione przez Przyjmującego zamówienie rachunki/faktury, gdy płatność z Przyjmującym Zamówienie jest rozliczana za wypracowane punkty, wypracowane procedury medyczne, konsultacje szpitalne, przed złożeniem do realizacji winny uzyskać zatwierdzenie pod względem merytorycznym przez Kierownika Sekcji Statystyki Medycznej.
5. W przypadku błędnie sporządzonego Wykazu godzin udzielania świadczeń zdrowotnych lub błędnie wystawionego rachunku/faktury, dokumenty jako nieprawidłowe będą zwracane Przyjmującemu zamówienie.
6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonego rachunku/faktury przez Przyjmującego Zamówienie z załączonym prawidłowo sporządzonym Wykazem godzin udzielania świadczeń zdrowotnych.
7. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie w miesiącu następnym ulega skorygowaniu o kwotę wypłaconą za świadczenia nie uznane przez Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ). Udzielający zamówienie ma prawo do potrącenia tej kwoty z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.
8. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 powyżej, obejmuje wszystkie wykonywane przez Przyjmującego zamówienie świadczenia i usługi i zostało skalkulowane z uwzględnieniem kosztów wykorzystania środków, o których mowa w § 2 ust. 5 powyżej.
9. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Przyjmujący zamówienie nie będzie ujęty w wykazie podatków, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2018 poz. 2174) – tzw. „białej liście podatków VAT”, Udzielający zamówienia będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. W tym wypadku Przyjmujący zamówienie nie ma prawa do naliczenia Udzielającemu zamówienie odsetek za opóźnienie w płatności za okres wstrzymania płatności.

§ 8(zapis dotyczy umowy zlecenia)

1. Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości **zł/godz. (słownie:**).
2. Do 2 (drugiego) dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu rozliczonym należy złożyć do Sekcji Kadr **wykaz godzin** udzielania świadczeń zdrowotnych, zawierający potwierdzenie na piśmie pod rygorem nieważności wykonania zleconej pracy przez Kierownika Powiatowej Przychodni Zdrowia.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 (czternastu) dni.
4. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie w miesiącu następnym ulega skorygowaniu o kwotę wypłaconą za świadczenia nie uznane przez Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ). Udzielający zamówienie ma prawo do potrącenia tej kwoty z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.
5. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 powyżej, obejmuje wszystkie wykonywane przez Przyjmującego zamówienie świadczenia i usługi i zostało skalkulowane z uwzględnieniem kosztów wykorzystania środków, o których mowa w § 2 ust. 5 powyżej.

§ 9

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w § 4 powyżej.
2. Umowa nie eliminuje możliwości zatrudnienia się Przyjmującego zamówienie w innym zakładzie leczniczym na odrębnych warunkach, o ile zatrudnienie to nie będzie kolidowało z wykonywaniem obowiązków przyjętych niniejszą umową.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia** **do dnia**

§ 11

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za wypowiedzeniem z zachowaniem 1 (jedno) - miesięcznego okresu wypowiedzenia, bez wskazywania przyczyn.
2. Udzielający zamówienie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w przypadku, gdy:
 - a) Przyjmujący zamówienie rażąco naruszy istotne postanowienia Umowy,
 - b) Przyjmujący zamówienie nie dopełni obowiązków w niej określonych, w szczególności opuści miejsce pracy, nie zgłosi się do pełnienia świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem bez usprawiedliwienia, nie zgłosi się do pełnienia świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem i nie zapewniając zastępstwa, nie strawi się na dyżur, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 3 powyżej albo opuści go bez usprawiedliwienia (dotyczy lekarza pełniącego dyżury medyczne),
 - c) w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych, stwierdzono nie wypełnianie warunków umowy z NFZ lub wadliwe jej wykonywanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń zdrowotnych, zawężanie ich zakresu lub złą jakość świadczeń,
 - d) wygasła umowa odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie,
 - e) Przyjmujący zamówienie nie posiada wymaganych kwalifikacji zgodnie z wymogami NFZ,
 - f) Przyjmujący zamówienie przedstawi nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym dane lub informację,
 - g) Narodowy Fundusz Zdrowia nie podpisze kontraktu z Udzielającym Zamówienie,
 - h) Przyjmujący zamówienie popełni w czasie trwania umowy przestępstwo, wykroczenie lub delikt dyscyplinarny, który uniemożliwia lub znacznie utrudnia dalsze świadczenie usług zdrowotnych,
 - i) Przyjmujący zamówienie naruszy przepisy ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności art. 11,
 - j) Przyjmujący zamówienie działa na szkodę Udzielającego zamówienie lub jego działania zagrażają Udzielającemu zamówienie,
 - k) Przyjmujący zamówienie naruszy wizerunek Udzielającego zamówienie lub zagrazi wizerunkowi Udzielającego zamówienie,

- l) Przyjmujący zamówienie naruszy dobro osobiste Udzielającego zamówienie lub jakiegokolwiek pracownika, współpracownika, świadczeniobiorcy albo kontrahenta Udzielającego zamówienie, albo zagrozi dobru osobistemu,
 - m) Przyjmujący zamówienie pomawia lub zniesławia Udzielającego zamówienie lub jakiegokolwiek pracownika, współpracownika, świadczeniobiorcę albo kontrahenta Udzielającego zamówienie,
 - n) Przyjmujący zamówienie ujawnia środkom masowego przekazu informacje dotyczące Udzielającego zamówienie bez zgody Udzielającego zamówienie wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - o) Przyjmujący zamówienie nie poinformuje Udzielającego zamówienie niezwłocznie na piśmie pod rygorem nieważności, że toczy się przeciwko niemu postępowanie karne, dyscyplinarne lub w sprawach o wykroczenia w zakresie czynu związanego z wykonywaniem niniejszej Umowy, tj. najpóźniej w terminie 3 (trzech) dni, licząc od dnia przedstawienia zarzutu lub uzyskania statusu podejrzanego lub obwinionego,
 - p) Przyjmujący zamówienie naruszy zasady etyki zawodowej,
 - q) Przyjmujący zamówienie naruszy § 4 Umowy,
 - r) wystąpią inne okoliczności skutkujące naruszeniem przez Przyjmującego zamówienie aktualnie obowiązujących przepisów.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
 4. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który została zawarta.

§ 12

1. Jeżeli Przyjmujący zamówienie naruszy postanowienia niniejszej umowy, Udzielający zamówienie ma prawo naliczenia Przyjmującemu zamówienie kar umownych w wysokości od 1/10 (jednej dziesiątej) do pełnej wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia – obliczonego jako średnia z ostatnich trzech miesięcy.
2. Strony postanawiają, że żądanie odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej jest dopuszczalne, w szczególności, gdy podstawą tego żądania są konsekwencje finansowe naruszenia ochrony danych osobowych przez Przyjmującego zamówienie (w tym kara nałożona na Udzielającego zamówienie przez Prezesa UODO, przyznane sądownie odszkodowanie lub zadośćuczynienie dla osoby, której dane dotyczą za doznaną szkodę).
3. Jeżeli Przyjmujący zamówienie naruszy postanowienia § 5 ust. 5 powyżej, Udzielający zamówienie ma prawo naliczenia kary umownej za każde naruszenie, do wysokości 50% (pięćdziesiąt procent) łącznego miesięcznego wynagrodzenia za okres, w którym stwierdzono naruszenie.
4. W wypadku rozwiązania umowy przez Udzielającego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia), Udzielający zamówienie ma prawo naliczenia Przyjmującemu zamówienie dodatkowej kary umownej w wysokości od 1/10 (jednej dziesiątej) do pełnej wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia – obliczonego jako średnia z ostatnich trzech miesięcy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu zamówienie równowartości kar finansowych zastosowanych przez NFZ w związku z naruszeniem postanowień niniejszej umowy, które skutkują wadliwym wykonywaniem lub nie wypełnianiem warunków umowy z NFZ.
6. Udzielający zamówienie ma obowiązek poinformowania Przyjmującego zamówienie o wszelkich nieprawidłowościach wykonania usługi, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
7. Strony postanawiają, że Udzielający zamówienie ma prawo do potrącania kwot kar umownych, odszkodowań oraz kar finansowych zastosowanych przez NFZ z bieżących należności (wynagrodzenia) Przyjmującego zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że kara umowna nie jest rażąco wygórowana i nie będzie żądał zmniejszenia kary umownej.
9. Kary umowne, odszkodowania lub kary finansowe, o których mowa wyżej, mogą ulegać zsumowaniu.

§ 13

W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia dokumentację medyczną i inne materiały jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 14

1. Udzielający zamówienie jest Administratorem danych osobowych Przyjmującego zamówienie, zwanych dalej „Danymi”.
2. Podstawą przetwarzania Danych przez Udzielającego zamówienie jest zgoda Przyjmującego zamówienie. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie Danych przez Udzielającego zamówienie w celach związanych w wykonywaniem niniejszej Umowy, tj. w szczególności komunikowaniem się Stron i składaniem oświadczeń woli lub wiedzy.
3. Przetwarzanie Danych może być wykonywane przez pracowników i współpracowników Udzielającego zamówienie, lub podmioty przetwarzające współpracujące z Udzielającym zamówienie (np. Pracownia, księgowy, prawnik).
4. Udzielający zamówienie gwarantuje dopuszczać do przetwarzania Danych osoby realizujące Umowę poinformowane i przeszkolone z zasad bezpieczeństwa pracy z danymi osobowymi. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana będzie do przetwarzania Danych, do których uzyskała dostęp wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana będzie do zapewnienia poufności Danych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych Danych osobom nieuprawnionym. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana będzie do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia Danych.
5. Okresem przetwarzania Danych jest czas obowiązywania Umowy, a następnie okres rozliczenia Umowy, w szczególności okres niezbędny do dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Udzielający zamówienie gwarantuje, że Podmiot przetwarzający zobowiązany będzie do bezterminowego zapewnienia poufności Danych, w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać Danych osobom nieuprawnionym. Udzielający zamówienie gwarantuje ochronę powierzonych Danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do Danych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
7. Przyjmujący zamówienie ma prawo żądania dostępu do swoich Danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia Danych. Przyjmujący zamówienie może cofnąć zgodę na przetwarzanie Danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przyjmujący zamówienie ma prawo do wniesienia skargi w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami dotyczącymi przetwarzania Danych, do właściwego organu nadzorczego. Jeśli Przyjmujący zamówienie chciałby uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzaniu Danych, może uzyskać wszelkie informacje pisząc do Udzielającego zamówienie na adres poczty elektronicznej (e-mail) lub na adres jego siedziby.
8. Udzielający zamówienie prowadzi działalność zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego wcześniej i dalej „**RODO**”.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o działalności leczniczej.
2. Wszelkie zmiany Umowy, uzupełnienia, wypowiedzenie, odstąpienie lub rozwiązanie niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem Umowy, Przyjmujący zamówienie najpierw wyczerpie drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Udzielającego

zamówienie, w formie reklamacji pisemnej pod rygorem nieważności. Udzielający zamówienie udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 30 (trzydziestu) dni od jej otrzymania.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zawiadomić Udzielającego zamówienie o każdorazowej zmianie adresu podanego w niniejszej Umowie. W przeciwnym razie pisma kierowane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
5. Spory mogące wynikać na tle wykonywania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienie.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Udzielającego zamówienia i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Obowiązki Przyjmującego zamówienie.

Załącznik Nr 1

do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z dnia r.

Obowiązki lekarza w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej:

1. Postępowanie zgodne z procedurami Systemu Zarządzania Jakością, obowiązującymi w komórce organizacyjnej,

2. W zakresie działań mających na celu zachowanie zdrowia świadczeniobiorcy, lekarz podstawowej opieki zdrowotnej, zwany dalej "**Lekarzem POZ**":

prowdzi edukację zdrowotną;

- a) prowadzi systematyczną i okresową ocenę stanu zdrowia w ramach badań bilansowych;
- b) uczestniczy w realizacji programów zdrowotnych i programów polityki zdrowotnej, działając na rzecz zachowania zdrowia w społeczności lokalnej;
- c) rozpoznaje środowisko świadczeniobiorcy.

3. W zakresie działań mających na celu profilaktykę chorób Lekarz POZ:

- a) identyfikuje czynniki ryzyka oraz zagrożenia zdrowotne świadczeniobiorcy, a także podejmuje działania ukierunkowane na ich ograniczenie;
- b) informuje o obowiązku poddania się obowiązkowym szczepieniom ochronnym przeciw chorobom zakaźnym oraz o zalecanych szczepieniach ochronnych przeciw chorobom zakaźnym;
- c) przeprowadza badania kwalifikacyjne poprzedzające wykonanie obowiązkowych albo zalecanych szczepień ochronnych przeciw chorobom zakaźnym oraz, jeżeli dotyczy, kieruje na konsultację specjalistyczną;
- d) koordynuje wykonanie obowiązkowych i zalecanych szczepień ochronnych przeciw chorobom zakaźnym;
- e) uczestniczy w realizacji programów profilaktycznych;
- f) prowadzi systematyczną i okresową ocenę stanu zdrowia w ramach badań przesiewowych.

4. W zakresie działań mających na celu rozpoznawanie chorób Lekarz POZ:

- a) planuje i koordynuje postępowanie diagnostyczne, stosownie do stanu zdrowia świadczeniobiorcy;
- b) informuje świadczeniobiorcę o możliwościach postępowania diagnostycznego w odniesieniu do jego stanu zdrowia oraz wskazuje podmioty właściwe do jego przeprowadzenia;
- c) przeprowadza badanie podmiotowe świadczeniobiorcy zgodnie z aktualną wiedzą medyczną;
- d) przeprowadza badanie przedmiotowe z wykorzystaniem technik dostępnych w warunkach podstawowej opieki zdrowotnej;
- e) wykonuje testy lub zleca wykonanie badań dodatkowych, w szczególności laboratoryjnych lub obrazowych;
- f) wystawia kartę diagnostyki i leczenia onkologicznego, jeżeli stwierdzi podejrzenie nowotworu złośliwego;
- g) kieruje świadczeniobiorcę do świadczeniodawców udzielających ambulatoryjnych lub stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych, w przypadku gdy uzna to za konieczne;
- h) dokonuje interpretacji wyników badań i konsultacji wykonanych przez innych świadczeniodawców;
- i) orzeka o stanie zdrowia świadczeniobiorcy po uprzednim, osobistym jego zbadaniu lub zbadaniu za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, a także po analizie dostępnej dokumentacji medycznej świadczeniobiorcy.

5. W zakresie działań mających na celu leczenie chorób Lekarz POZ:

- a) planuje i uzgadnia ze świadczeniobiorcą postępowanie terapeutyczne, stosownie do jego problemów zdrowotnych oraz zgodnie z aktualną wiedzą medyczną;
- b) planuje i uzgadnia ze świadczeniobiorcą działania edukacyjne mające na celu ograniczenie lub wyeliminowanie stanu będącego przyczyną choroby świadczeniobiorcy;

- c) zleca i monitoruje leczenie farmakologiczne;
- d) wykonuje lub zleca wykonanie zabiegów;
- e) kieruje świadczeniobiorcę do innych świadczeniodawców, w celu wykonania zabiegów;
- f) kieruje świadczeniobiorcę do innych świadczeniodawców, w tym udzielających ambulatoryjnych lub stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych, w celu dalszego leczenia;
- g) kieruje do pielęgniarskiej długoterminowej opieki domowej;
- h) kieruje do leczenia uzdrowiskowego;
- i) orzeka o czasowej niezdolności do pracy lub nauki;
- j) wydaje zaświadczenia i orzeczenia lekarskie, zgodnie z odpowiednimi przepisami;
- k) wystawia receptę albo zlecenie na zaopatrzenie w wyroby medyczne;
- l) integruje, koordynuje lub kontynuuje działania lecznicze podejmowane w odniesieniu do świadczeniobiorcy przez innych świadczeniodawców w ramach swoich kompetencji zawodowych, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną.

6.W zakresie działań mających na celu rehabilitację świadczeniobiorcy Lekarz POZ:

- a) wystawia skierowanie na zabiegi fizjoterapeutyczne;
 - b) wykonuje, stosownie do posiadanych kwalifikacji i zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zabiegi rehabilitacyjne;
 - c) wystawia receptę albo zlecenie na zaopatrzenie w wyroby medyczne.
- 7.Przeprowadzanie wizyt w warunkach ambulatoryjnych oraz w warunkach domowych w przypadkach uzasadnionych medycznie.
- 8.Przyjmowanie deklaracji wyboru świadczeniobiorców*.
- 9.Prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej, statystycznej oraz sprawozdawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i właściwe jej przechowywanie.
- 10.Nadzór lekarski nad prawidłową realizacją zadań personelu średniego.
- 11.Racjonalne korzystanie z dysponowanego majątku oraz przydzielonych poradni środków rzeczowych, finansowych i dokumentów.
- 12.Nadzór nad utrzymaniem należytego stanu sanitarnego i porządkowego w komórce organizacyjnej.
- 13.Obowiązkowe uczestniczenie w szkoleniach organizowanych przez przełożonych i Zakład.
- 14.Podnoszenie kwalifikacji zawodowych (samokształcenie, udział w doskonaleniu podyplomowym) i jakości wykonywanej pracy.
- 15.Noszenie obowiązującej odzieży ochronnej i roboczej.
- 16.Wykonywanie innych czynności nie wymienionych wyżej, a wchodzących merytorycznie w zakres świadczonych usług.

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE
ZAMÓWIENIA**

UDZIELAJĄCY

*zapis dotyczy lekarza udzielającego świadczeń zdrowotnych w Powiatowej Przychodni Zdrowia codziennie od poniedziałku do piątku